SCUOLA EUROPEA DI FORMAZIONE IN PSICOTERAPIA FUNZIONALE

Sedi di Napoli, Catania, Padova, Roma, Trieste

R1 REGOLAMENTO INTERNO

Piano di studio, norme, regolamento

art.1. All'atto dell'iscrizione l'allievo prende visione del Piano di Studio, del Regolamento, sottoscrive e l'atto di Consenso Informato che riguarda le norme della privacy nonché il permesso ad effettuare riprese televisive durante le attività della Scuola.

Frequenza

art.2. Ad inizio anno accademico ad ogni allievo verrà inviato il Programma Orario dell'anno.

art.3. Le frequenze alle attività didattiche della Scuola vengono raccolte negli appositi registri (vidimati dal Docente della specifica attività svolta) e riportate nel Quadro del singolo Allievo.

art.4. Le assenze complessive nelle varie attività non devono superare il 20% del totale delle ore di ciascuna attività: Gruppo Didattico, Lezioni teoriche, Laboratori, Supervisioni.
Per i Seminari accorpati le assenze possono essere al massimo due nei 4 anni. Per i Seminari residenziali ci può essere una sola assenza nei 4 anni.
Non è possibile seguire i Seminari accorpati solo per una parte della loro durata.

art.5. Gli incontri da recuperare eccedenti il 20% totale nelle varie attività dovranno necessariamente essere recuperati e avranno un costo agevolato di € 100 a incontro di una giornata (2 moduli). Eventuali assenze in più ma effettuate per gravi motivi possono essere recuperate negli anni successivi con un piano predisposto dalla Direzione senza ulteriori costi.

Tutors e terapie nelle varie città

art.6. Nelle varie città dove risiedono Istituti della Scuola vi sono Docenti che seguono gli allievi tanto nella formazione personale (psicoterapia individuale) quanto nell'acquisizione di competenze, integrandosi alle attività della Scuola e rendendole (per ogni determinato allievo) più efficienti in relazione alla preparazione personale e professionale.

Segreterie

art.7. Per le informazioni, le domande di iscrizioni e di esame, il materiale didattico, sono attive i Referenti della Scuola in ciascuna sede.

art.8. Ogni Scuola mette a disposizione degli allievi l'accesso a materiali della Scuola (ad esempio Tesi svolte) previo richiesta.

Garante di Qualità

art.9. Al fine di assicurare la qualità interna del corso, progettando e ponendo strategie per il continuo miglioramento, il Direttore, il Responsabile Legale, i Coordinatori delle sedi e i Responsabili allievi si riuniscono almeno una volta all'anno.

Materiale Didattico

art.10. Il Materiale Didattico costituito da libri, articoli, schede, protocolli di casi clinici, registrazione audio e video (secondo le norme sulla privacy) verrà fornito per la parte principale in formato elettronico. Successive richieste del medesimo Materiale Didattico verranno soddisfatte, previo pagamento di € 50.
I libri possono essere acquistati presso la sede della Scuola, in libreria o on line.

art.11. Ogni sede mette a disposizione una eventuale consultazione di riviste scientifiche o libri.

Passaggio agli anni successivi

art.12. Per il Passaggio al 2° anno, l'allievo è tenuto a presentare le eventuali relazioni ed esercitazioni, e a superare almeno l'esame delle tecniche dell'anno in corso.

art.13. Il passaggio agli anni successivi è subordinato:

- all’adempimento di tutti i compiti, le relazioni e le esercitazioni previste e assegnate durante le varie attività didattiche, tirocinio e laboratorio,
- all’avvenuto inizio del percorso di psicoterapia individuale,
- al superamento degli esami almeno dell’anno precedente (sessione di Gennaio ed eventualmente Febbraio).
- al parere favorevole sul complesso delle attività formative del Training da parte della Direzione della Scuola (insieme ai coordinatori di Sede e Responsabili allievi). Ad ogni passaggio di anno la Direzione della Scuola si riserva la facoltà di comunicare all'allievo, con colloquio personale e successivamente per iscritto, l'opportunità o meno di proseguire il Corso formativo, alla luce di quanto emerge dalle valutazioni.

art.14. Ogni passaggio all’anno successivo è subordinato all’essere in regola con la propria posizione economica nella Scuola,

art.15. Solo quando il Training ha raggiunto risultati soddisfacenti a tutti i livelli (situazione terapeutica individuale e di gruppo, supervisione, tirocini, elaborazione teorica, lavoro di tesi ecc.) la Scuola rilascia il Diploma, attestando così che l'allievo è ritenuto in grado di operare come Psicoterapeuta, con in particolare la capacità di utilizzare la metodologia della Psicoterapia Funzionale.

Conferma Bonus fuori Regione

art.16. Il bonus (eventualmente attivato) va confermato al terzo e al quarto anno se gli allievi risultano essere ancora domiciliati (non residenti!) fuori dalla regione e se gli allievi sono meritevoli in base alle valutazioni del corpo Docenti e in base ai criteri che valutano il loro percorso formativo, ovvero:

- Essere in regola con gli esami
- essere regolarmente nel percorso terapeutico individuale e di gruppo
- essere in regola con le presenze, sia scuola, laboratorio e tirocinio interno
- essere in regola con i pagamenti.

La segreteria centrale invierà una comunicazione di conferma del bonus all'interessato.

Psicoterapia

art.17. Le procedure per la psicoterapia personale sono specificate qui di seguito:

Psicoterapia individuale e di gruppo

L'attraversamento personale, oltre al lavoro svolto nei gruppi terapeutici e didattici, e negli intensivi con i terapeuti esterni, è affidato ad un percorso di psicoterapia individuale e di gruppo con uno psicoterapeuta della Scuola o riconosciuto dalla Scuola.

Il percorso di psicoterapia individuale e di gruppo è obbligatorio per il completamento del percorso formativo della Scuola Quadriennale.

L’inizio è raccomandato nel corso del I anno, ed è obbligatorio all’inizio del II anno (massimo nel I trimestre). La richiesta va effettuata compilando il documento PS2.

Il monte ore del percorso di psicoterapia individuale e di gruppo, aderendo agli standard nazionali e internazionali, è minimo di circa 100 ore; di cui 60 ore di terapia di gruppo sono all’interno del percorso dei 4 anni, e le restanti 40 sono di terapia individuale non conteggiate nelle ore curriculari con un costo a parte.

La durata del percorso di psicoterapia individuale, comunque, dipende dal raggiungimento degli obiettivi terapeutici concordati tra paziente e terapeuta.

Il costo di questa psicoterapia individuale non è compreso nella retta annuale della Scuola e ha una tariffa agevolata per gli allievi, alla quale tutti gli psicoterapeuti si attengono.

Per coloro che hanno svolto o stanno svolgendo una Psicoterapia di altro indirizzo, è necessaria un'integrazione di Psicoterapia Funzionale individuale la cui entità sarà valutata caso per caso (in ogni caso non inferiore a 30 ore). Il certificato che attesti le ore di Psicoterapia di un altro indirizzo va consegnato all’atto dell’iscrizione al primo anno.

La psicoterapia (di gruppo e individuale), oltre a rappresentare un percorso di crescita personale, rimane comunque strettamente collegata alla formazione: allo sperimentare personalmente processi terapeutici, effetti delle tecniche, fasi della terapia, cambiamenti, recupero di funzionamenti, modalità di termine della terapia e proseguimento del lavoro personale anche successivamente.

Le psicoterapie vanno svolte negli Istituti sede scuola nelle città di domicilio dell'allievo. Ma possono essere svolte anche in Istituti o Studi professionali in altre città quando l'allievo non è residente nella città sede Scuola.

Il Coordinatore o il Responsabile allievi, in accordo con il Direttore della Scuola, possono convocare in supervisione il terapeuta di un allievo per un problema importante che l'allievo ha sollevato rispetto alla sua terapia, ed eventualmente in un secondo momento proporre un incontro con allievo e terapeuta. Coordinatore e Responsabile allievi fungono dunque come *soggetti di riferimento* per l'entrata in terapia degli allievi.

Alla fine del percorso terapeutico l'allievo compila il Questionario di valutazione terapia allievi, mentre il terapeuta svolge una Relazione sul percorso terapeutico dell'allievo. Ciascuno l'invia al Direttore prima della discussione della tesi.

Tirocini

art.18. I tirocini interni possono essere effettuati in tutti i luoghi dove si svolgono attività gestite da docenti della Scuola

art.19. Per il tirocinio esterno, secondo il regolamento del Ministero sono necessarie almeno 100 ore annue, per tutti gli anni, compreso il primo anno. Il non completamento del monte ore non permette, per il Ministero, l'iscrizione all'anno successivo.

Valutazione

art.20. Per le materie nel calendario dell'anno precedente sarà resa disponibile 1 sessione di esami nel mese di Gennaio (con la possibilità di recuperare nella sessione di Febbraio se non si sono potuti svolgere gli esami a Gennaio).

È costituita anche la sessione di Dicembre per svolgere gli esami nell'anno in corso se sono completate le relative materie.

Per sostenere gli esami bisogna effettuare prenotazione presso la Segreteria almeno 15 giorni prima.

Gli esami si svolgono sia con relazioni, sia con colloquio e sia con interventi durante le ore di Gruppo Didattico e Psicoterapia Funzionale, secondo il documento "organizzazione degli esami".

Gli esami si svolgono sui Programmi e sulla Bibliografia (vedi E1-E2).

art.21. Gli esami vengono svolti dai Docenti della materia nominati dal Direttore (o da eventuali loro sostituti). La valutazione viene effettuata su 4 livelli: Molto bene, Bene, Sufficiente, Insufficiente, Queste valutazioni equivalgono in trentesimi, rispettivamente a 30, 25, 18, meno di 18. Gli Insufficienti devono ripetere l'esame. Il Diario Esami va firmato dal Docente e dall'allievo.

art.22. La Commissione di esami per colloquio è costituita da almeno due Docenti.

art.23. Alcuni insegnamenti consistono in una relazione scritta. secondo lo stesso documento "organizzazione degli esami". Le relazioni, i lavori e le tesine vanno valutate dai Docenti della materia e/o dal Responsabile allievi.

art.24. Gli esami sulle Tecniche (fine anno) vanno svolti all'interno del Laboratorio, e i criteri di valutazione sono gli stessi degli esami teorici.

art.25. Alla fine del 3° e 4° anno, l'allievo presenterà e discuterà un caso clinico completo (diagnosi con chiosature, punti centrali, fili rossi e progetto terapeutico).

art.26. I Docenti della terapia di Gruppo, del Gruppo Didattico e dei seminari accorpati interni compilano un brevissimo profilo dell'allievo relativamente al funzionamento delle EBS sulle quali ha lavorato.

art.27. Verranno realizzati dei colloqui di messa a punto del percorso formativo con gli allievi che rivelino risultati e rendimenti (in qualcuno dei vari settori che costituiscono la formazione personale e professionale) non sufficienti, carenti. Il colloquio viene tenuto dal Direttore o dal Coordinatore o dal Responsabile allievi. L'obiettivo è far recuperare il più possibile durante il Corso le carenze formative, oppure sospendere per permettere un recupero più lungo, oppure fermare il percorso formativo dell'allievo in casi particolarmente problematici.

art.28. Allo stesso scopo può essere contattato il terapeuta dell'allievo, per un aggiustamento del percorso di terapia.

Rappresentanti degli allievi

art.29. I due Bienni nominano 2 Rappresentanti degli allievi che comunicano direttamente con la Direzione per questioni inerenti problemi che insorgono nella Scuola, particolari ed eccezionali esigenze, eventuali spostamenti delle lezioni.

Iter iscrizione 1 anno

art.30. All'atto dell'ammissione l'allievo/a versa una quota complessiva di € 700 quale impegno per la riserva del posto nel percorso formativo quadriennale. Tale importo è imputato alla retta del primo anno.

La quota di iscrizione versata è rimborsabile nella misura del 50% entro 30 giorni dall'iscrizione. Decorso tale termine, la somma non sarà più rimborsabile, in quanto la Scuola avvia la programmazione organizzativa e didattica del ciclo formativo.

Le modalità di versamento sono così articolate:

a) Iscrizioni effettuate dal 1° aprile al 30 agosto:
€ 300 all'atto dell'iscrizione, saldo di € 400 entro il 30 settembre.

b) Iscrizioni effettuate dal 1° settembre al 1 novembre:
€ 400 all'atto dell'iscrizione, saldo di € 300 entro il 1 dicembre.

c) Iscrizioni effettuate dal 2 novembre in poi:
€ 500 all'atto dell'iscrizione, saldo di € 200 entro il 15 dicembre

*su ogni rata va aggiunta l'imposta di bollo di 2 euro, oneri fiscali dovuti per legge

Interruzioni e sospensioni

art.31. L'allievo che intenda interrompere o sospendere il percorso formativo è tenuto a darne comunicazione scritta e a sostenere un colloquio con il Coordinatore di sede o con la Direzione, adducendone valide motivazioni.

L'allievo potrà eventualmente riprendere poi (dopo un periodo di tempo non superiore a due anni) dall'anno non completato o dall'anno successivo se il precedente è stato completato.

In ogni caso sarà necessario un recupero da svolgersi nei termini individuati dal Coordinatore di sede in accordo con la Direzione (a fronte del pagamento delle lezioni recuperate).

L'allievo potrà richiedere un certificato che attesti la formazione per l'anno o per gli anni svolti, de ha completato tutti gli adempimenti didattici e amministrativi.

Qualora l'interruzione o la sospensione avvenga durante l'anno accademico, l'allievo è tenuto al pagamento secondo le seguenti modalità:

Se l'interruzione/sospensione avviene entro i primi 3 mesi dall'inizio delle attività didattiche (10 marzo), l'allievo è tenuto al pagamento del 50% della quota annuale vigente, senza l'applicazione di bonus.

Se avviene entro il I semestre (20 giugno), l'allievo è tenuto al pagamento del 80% della quota annuale vigente, senza l'applicazione di bonus.

Se avviene dopo il primo semestre l'allievo è tenuto al pagamento dell'intera quota annuale vigente, senza l'applicazione di bonus.

Termine della formazione e Diploma

art.32. Al termine dell'ultimo anno di corso, gli allievi **avranno 18 mesi di tempo** per poter completare gli esami, svolgere tutti gli adempimenti richiesti (Relazioni, Tesine, Casi clinici, Tirocini interni, Tirocini esterni, ecc.), e, dopo aver ricevuto il parere favorevole da parte della Direzione della Scuola rispetto alla Tesi, preparare l'esame di Tesi finale. Trascorso tale periodo, l'allievo che non avrà conseguito il relativo Diploma, è tenuto a pagare una **quota di € 252** come allievo fuori corso per il mantenimento dello *stato di allievo* (spese varie e di segreteria). Si ricorda inoltre che trascorsi 8 anni dalla sospensione della frequenza del percorso di studi senza sostenere esami, come anche nel caso di chi abbia completato l'intero iter formativo senza sostenere l'esame finale di specializzazione, come previsto dalla normativa in vigore (art.149, D.R. 31/08/1933, n.1592), l'allievo risulterà decaduto e dovrà rinnovare l'iscrizione e ripetere le prove già superate.

art.33. Se la Direzione lo richiede, alla fine della formazione e prima della discussione Tesi vengono inviati dal Coordinatore alla Direzione i risultati degli esami e della valutazione relazioni, tesine, lavori, esami docenti esterni, nonché i profili allievi relativamente alle varie EBS.

art.34. La valutazione dell'esame finale è espressa **in sessantesimi**. La valutazione finale dipenderà: dalle medie dei voti degli Esami teorici, dei voti degli Esami scritti, dei voti degli Esami delle tecniche, e dalle valutazioni sul percorso di psicoterapia personale e sull'andamento rilevato nei Gruppi didattici e di terapia, nonché dal lavoro svolto nella Tesi, e dall'Esame di Tesi.

art.35. Agli allievi diplomati viene rilasciato a seguito della specializzazione gratuitamente il Diploma su pergamena e n° 1 certificato di specializzazione con voto. E' possibile avere un certificato con specifica degli esami e ore svolti al costo di 20€. Successive attestazioni richieste verranno rilasciate previo pagamento di €20,00.

Utilizzo delle Sedi

art.36. L'utilizzazione delle Sedi della Scuola deve rispettare rigorosamente le norme che ciascuna Sede ha stabilito.

art.37. Nel caso in cui la sede Scuola che si frequenta non fosse più disponibile per motivi di forza maggiore (i proprietari o quelli che la locano ritirano il comodato d'uso o la disponibilità dei locali, ci sono lavori obbligatori da fare che non dipendono dalla Scuola, o per incidenti di vario tipo (allagamenti, perdite dal soffitto e nei muri, rottura di tubi, ecc. ecc.), la Scuola assicura agli allievi il proseguimento della formazione in un'altra propria sede (di un'altra città) riconosciuta dal Ministero (con uno sconto per il pagamento di viaggio e alloggio), fino a quando non ci sia una nuova (o la stessa) sede disponibile. Il Ministero non permette di svolgere attività della Scuola presso strutture che non siano state approvate dalla Commissione.

I tirocini esterni ed interni potranno essere ancora seguiti rispettivamente presso le strutture convenzionate della città in cui la sede si è dovuta chiudere e presso attività Funzionali in tutte le città in cui esse si svolgono se sono seguite in luogo da un docente della Scuola.

In ogni caso, l'allievo riconosce che la Scuola non è responsabile della situazione creatasi e la solleva da ogni qualsivoglia addebito dovuto a tutte le maggiori difficoltà relative al prosieguo della propria formazione.

art.38. Gli allievi delle sedi di Catania, Padova, Roma, Trieste, potranno dover svolgere (su decisione della Direzione e non più di 1 volta ogni 2 anni) un incontro presso la sede Centrale di Napoli, nel caso si debbano trattare aggiornamenti particolarmente significativi. La lezione a Napoli rientrerà nel novero dei 10 incontri annuali; le spese di viaggio e alloggio sono invece a carico dell'allievo.

Codice etico e deontologico

art.39. Tutti gli allievi sono tenuti al pieno rispetto del Codice Etico e Deontologico sostenuto dalla Scuola, costituito dal Codice Deontologico dell'Ordine degli Psicologi, dalla Codice di etica e di deontologia del CNSP, dal proprio Codice etico.

Coordinamento Nazionale Scuole di Psicoterapia

art.40. La Scuola Europea di Psicoterapia Funzionale è iscritta al CNSP (Coordinamento Nazionale delle Scuole di Psicoterapia).

Nella psicoterapia Funzionale (come del resto in tutte le professioni di aiuto) è estremamente importante il rispetto del codice deontologico e soprattutto di un codice etico. Al di là di norme dettate da ordini professionali (codice deontologico), non si può mai prescindere da un'Etica che impone un profondo e totale rispetto per la persona su cui noi operiamo, la persona che aiutiamo, con un'attenzione estremamente scrupolosa a non provocare minimamente disagio, malessere, danni di qualsiasi tipo. E questo è ancora più evidente in una psicoterapia che si occupa della persona intera intervenendo sul complesso mente-corpo.

È responsabilità dello psicoterapeuta, in particolare, attraverso la valutazione clinica, prestare attenzione a come vengono messe in atto metodologie e tecniche, a non farne un utilizzo improprio che possa contravvenire al rispetto della persona e lederne in qualunque modo la dignità"

Data……. Firma Leggibile ……..……