

# SCUOLA EUROPEA DI FORMAZIONE IN PSICOTERAPIA FUNZIONALE

Napoli

Sedi distaccate di Catania, Firenze, Padova, Roma

## R1 REGOLAMENTO INTERNO

### **Piano di studio, norme, regolamento**

art.1. All'atto dell'iscrizione l'allievo sottoscrive il Piano di Studio e l'atto di Consenso Informato che riguarda le norme della privacy nonché il permesso ad effettuare riprese televisive durante le attività della Scuola.

### **Frequenza**

art.2. All'atto dell'accettazione nella Scuola da parte della Direzione, ad ogni allievo vengono assegnati 2 appositi libretti personali predisposti dal Consiglio dei Docenti. Su di essi vengono annotati il numero complessivo delle ore di frequenza effettuate per esercitazioni, laboratori, tirocini e supervisioni previsti nel piano di studio per ciascun anno, nonché le frequenze dei tirocini pubblici esterni e gli esami sostenuti.

art.3. La frequenza alle attività didattiche della Scuola vengono raccolte nell'apposito registro e/o sui libretti personali degli allievi (vidimati dal Docente della specifica attività svolta).

art.4. Le assenze complessive nelle varie attività non devono superare il 10% del totale delle ore di ciascuna attività. Le assenze agli incontri mensili della Scuola non potranno superare il 20% (2 incontri per ogni anno). Eventuali assenze in più per gravi motivi possono essere recuperate negli anni successivi con un piano predisposto dalla Direzione. Gli incontri da recuperare eccedenti il 20% totale dovranno necessariamente essere recuperati e avranno un costo agevolato di € 100 a incontro di una giornata (un incontro di lezione teorica, una giornata di laboratorio, una giornata di supervisione).

### **Tutors e terapie nelle varie città**

art.5. Nelle varie città dove risiedono Istituti della Scuola vi sono Docenti che seguono gli allievi tanto nella formazione personale (psicoterapia individuale e di gruppo) quanto nell'acquisizione di competenze, integrandosi alle attività della Scuola e rendendole (per ogni determinato allievo) più efficienti in relazione alla preparazione personale e professionale.

### **Segreterie**

art.6. Per le informazioni, le domande di iscrizioni e di esame, il materiale didattico, sono attive le Segreterie della Scuola in ciascuna sede. Durante gli incontri della Scuola la Segreteria ha un preciso orario di apertura, che sarà comunicato agli allievi, e al di fuori del quale non è possibile utilizzare la Segreteria stessa.

art.7. Ogni Scuola mette a disposizione degli allievi l'accesso internet wireless e un computer per navigare sul web. Per l'accesso alla rete protetta chiedere in segreteria.

### **Garante di Qualità**

art.8. Al fine di assicurare la qualità interna del corso, progettando e ponendo strategie per il continuo miglioramento, il Direttore, il Responsabile Legale, i Coordinatori delle sedi e i Responsabili allievi si riuniscono almeno una volta all'anno durante l'Intensivo residenziale.

## **Materiale Didattico**

art.9. Il Materiale Didattico costituito da libri, articoli, schede, protocolli di casi clinici, registrazione audio e video di sedute (secondo le norme sulla privacy) verrà fornito gradatamente nel corso degli anni dalla Segreteria della Scuola. I libri possono essere acquistati presso la sede della Scuola o in qualsiasi libreria. Il restante Materiale Didattico verrà distribuito all'inizio di ogni anno gratuitamente agli allievi attraverso n° 1 copia in formato elettronico (su supporto CD). Successive richieste del medesimo Materiale Didattico verranno soddisfatte, esclusivamente su CD, previo pagamento di € 50 per il materiale di ogni anno.

art.10. Ogni sede mette a disposizione una banca dati bibliografica (archivio bibliografico, archivio di ricerche e quadro di ricerche in atto) e la consultazione di riviste scientifiche, in abbonamento, di altri indirizzi teorici.

## **Passaggio agli anni successivi**

art.11. Per il Passaggio al 2° anno, l'allievo è tenuto a presentare tutte le relazioni richieste e le esercitazioni svolte, e a superare l'esame delle tecniche dell'anno in corso.

art.12. Il passaggio al II biennio (3° anno) è subordinato:

- all'adempimento di tutti i compiti, le relazioni e le esercitazioni previste e assegnate durante le varie attività didattiche del primo e del secondo anno,
- all'avvenuto inizio del percorso di psicoterapia individuale,
- al superamento di almeno 6 esami del primo biennio
- al superamento degli esami delle tecniche del primo e del secondo anno,
- al parere favorevole sul complesso delle attività formative da parte della Direzione della Scuola (insieme ai coordinatori di Sede e Responsabili allievi).

art.13. Per il Passaggio al 4° anno, l'allievo è tenuto a presentare tutte le relazioni richieste, le esercitazioni svolte, a superare l'esame delle tecniche del 3° anno, e al superamento di almeno tutti gli esami del primo biennio

art.14. Ogni passaggio all'anno successivo è subordinato all'essere in regola con la propria posizione economica nella Scuola, e al parere favorevole della Direzione (che valuta l'andamento della formazione in tutti i suoi aspetti). Ad ogni passaggio di anno la Direzione della Scuola si riserva la facoltà di comunicare all'allievo, con colloquio personale e successivamente per iscritto, l'opportunità o meno di proseguire il Corso formativo, alla luce di quanto emerge dalle valutazioni.

Solo quando il Training ha raggiunto risultati soddisfacenti a tutti i livelli (situazione terapeutica individuale e di gruppo, supervisione, tirocini, elaborazione teorica, lavoro di tesi ecc.) la Scuola rilascia il Diploma, attestando così che l'allievo è ritenuto in grado di operare come Psicoterapeuta, con in particolare la capacità di utilizzare la metodologia della Psicoterapia Funzionale.

## **Psicoterapia**

art.15. Le procedure per la psicoterapia personale sono specificate nel documento PS2 e qui di seguito riassunte:

I percorsi sia di psicoterapia individuale sia di quella di gruppo sono entrambi obbligatori per il completamento del percorso formativo della Scuola Quadriennale. Il percorso di terapia individuale e di gruppo non è conteggiato nelle ore curriculari ed ha un costo a parte.

Il monte ore del percorso di psicoterapia individuale e di gruppo, aderendo agli standard nazionali e internazionali, è di almeno 100 ore standard (ore di 50 minuti). La durata del percorso di psicoterapia personale dipende comunque dal raggiungimento degli obiettivi terapeutici concordati tra paziente e terapeuta.

La psicoterapia (di gruppo e individuale), oltre a rappresentare un percorso di crescita personale, rimane comunque strettamente collegata alla formazione: allo sperimentare personalmente processi terapeutici, effetti delle tecniche, fasi della terapia, cambiamenti,

recupero di funzionamenti, modalità di termine della terapia e proseguimento del lavoro personale anche successivamente.

L'inizio è raccomandato nel corso del I anno, ed è obbligatorio nel II anno.

Il Coordinatore o il Responsabile allievi, in accordo con il Direttore della Scuola, possono convocare in supervisione il terapeuta di un allievo per un problema importante che l'allievo ha sollevato rispetto alla sua terapia, ed eventualmente in un secondo momento proporre un incontro con allievo e terapeuta. Coordinatore e Responsabile allievi fungono dunque come *soggetti di riferimento* per l'entrata in terapia degli allievi (così come lo sono quelli che inviano un paziente ad un terapeuta Funzionale in qualunque sede).

Alla fine del percorso terapeutico l'allievo compila il Questionario di valutazione terapia allievi, mentre il terapeuta svolge una Relazione sul percorso terapeutico dell'allievo. Ciascuno l'invia al Direttore prima della discussione della tesi.

### **Valutazione**

art.16. Per le materie teoriche nel calendario saranno rese disponibili normalmente 5 sessioni di esami all'anno. Per sostenere gli esami bisogna effettuare prenotazione presso la Segreteria almeno 15 giorni prima. Gli esami prenotati non si possono disdire più di 2 volte nell'anno in corso.

art.17. Gli esami teorici si svolgono sui Programmi e sulla Bibliografia relativi (vedi E1 e E2).

art.18. Vengono svolti dai Docenti della Materia nominati dal Direttore (o da eventuali loro sostituti). La valutazione viene effettuata su 4 livelli: Molto bene, Bene, Sufficiente, Insufficiente. Gli Insufficienti devono ripetere l'esame, le altre valutazioni saranno riportate anche in trentesimi, rispettivamente (30, 25, 18). Il Diario Esami va firmato dal Docente e dall'allievo.

art.19. La Commissione di esami è costituita da almeno due Docenti.

art.20. Gli esami degli Insegnamenti teorici esterni consistono in una relazione scritta presentata dall'allievo. Le Relazioni, i Lavori e le Tesine vanno valutate dai Docenti della materia e/o dal Responsabile allievi.

art.21. Gli esami sulle Tecniche (fine anno) vanno svolti nel Laboratorio, e i criteri di valutazione sono gli stessi degli esami teorici.

art.22. Ogni fine anno si svolge un esame scritto su Domande aperte.

art.23. I Docenti del Gruppo Didattico e dell'Intensivo compilano un brevissimo profilo dell'allievo relativamente al funzionamento delle EBS sulle quali ha lavorato.

art.24. Verranno realizzati dei colloqui di messa a punto del percorso formativo con gli allievi che rivelino risultati e rendimenti (in qualcuno dei vari settori che costituiscono la formazione personale e professionale) non sufficienti, carenti. Il colloquio viene tenuto dal Coordinatore o dal Responsabile allievi. L'obiettivo è far recuperare il più possibile durante il Corso le carenze formative, oppure sospendere per permettere un recupero più lungo e difficile, oppure fermare il percorso formativo dell'allievo in casi particolarmente problematici.

art.25. Allo stesso scopo può essere contattato il terapeuta dell'allievo, per un aggiustamento del percorso di terapia.

### **Rappresentanti degli allievi**

art.26. Ogni Biennio nomina 2 Rappresentanti degli allievi che comunicano direttamente con la Direzione per questioni inerenti problemi che insorgono nella Scuola, particolari ed eccezionali esigenze, eventuali spostamenti delle lezioni.

### **Interruzioni e sospensioni**

art.27. Chi voglia interrompere la Scuola può farne domanda; e, completato l'anno in corso nonché il pagamento delle relative quote, potrà avere un certificato di partecipazione per gli anni svolti (compreso l'ultimo).

Chi abbia intenzione di sospendere, può farne domanda al Coordinatore adducendone valide motivazioni anche ad anno avviato. Potrà eventualmente riprendere poi (dopo un periodo di tempo non superiore a 2 anni) dall'anno non completato (o dall'anno successivo se il precedente è stato completato).

In ogni caso sarà necessario un recupero da svolgersi alla fine del Corso Quadriennale, nei termini individuati dal Coordinatore di sede in accordo con la Direzione (a fronte del pagamento delle lezioni recuperate).

### **Termine della formazione e Diploma**

- art.28. Al termine dell'ultimo anno di corso, gli allievi **avranno 18 mesi di tempo** per poter completare gli esami, svolgere tutti gli adempimenti richiesti (Relazioni, Tesine, Casi clinici, Siglatura di casi clinici, Tirocini interni, Tirocini esterni, ecc.), e, dopo aver ricevuto il parere favorevole da parte della Direzione della Scuola rispetto alla Tesi, preparare l'esame di Tesi finale. Trascorso tale periodo, l'allievo che non avrà conseguito il relativo Diploma, è tenuto a pagare una **quota semestrale di € 200** come allievo fuori corso per il mantenimento dello *stato di allievo* e spese varie e di segreteria.
- art.29. Se la Direzione lo richiede, alla fine della formazione e prima della discussione Tesi vengono inviati dal Coordinatore alla Direzione i risultati degli esami e della valutazione relazioni, tesine, lavori, esami docenti esterni, nonché i profili allievi relativamente alle varie EBS.
- art.30. La valutazione dell'esame finale è espressa in **sessantesimi**. La valutazione finale, dipenderà: dalle medie dei voti degli Esami teorici, dei voti degli Esami scritti, dei voti degli Esami delle tecniche, e dalle valutazioni sul percorso di psicoterapia personale e sull'andamento rilevato nei Gruppi didattici, nonché dal lavoro svolto nella Tesi, e dall'Esame di Tesi.
- art.31. Agli allievi diplomati viene rilasciato a seguito della specializzazione gratuitamente il Diploma su pergamena e n° 2 certificato di specializzazione con voto, uno semplice e uno con specifica degli esami e ore svolti. Successive attestazioni richieste verranno rilasciate previo pagamento di €5 per i certificati semplici e €10,00 per i certificati con specifica degli esami e ore svolti.

### **Utilizzo delle Sedi**

- art.32. L'utilizzazione delle Sedi della Scuola deve rispettare rigorosamente le norme che ciascuna Sede ha stabilito.
- art.33. Gli allievi delle sedi di Catania, Padova, Firenze e Roma potranno dover svolgere (su decisione della Direzione e non più di 1 volta ogni 2 anni) un incontro presso la sede Centrale di Napoli, in cui verranno trattati argomenti particolarmente significativi o recenti, non presenti nel programma normale della Scuola oppure da ribadire in modo più approfondito (quali Stress e modalità di misurazione e intervento, il Sistema e la metodologia Zerostress, Psicopatologie e loro trattamento, Diagnosi e Progetto terapeutico, Studio di casi clinici, Funzionalismo e altre discipline scientifiche, Ricerche in atto, Novità di rilievo in Psicoterapia, Novità e aggiornamenti del NeoFunzionalismo, Supervisione, Laboratorio delle tecniche e effetti delle tecniche).  
La lezione a Napoli rientrerà nel novero delle 10 lezioni mensili; le spese di viaggio e alloggio sono invece a carico dell'allievo.

### **Codice etico e deontologico**

- art.34. Tutti gli allievi sono tenuti al pieno rispetto del Codice Etico e Deontologico sostenuto dalla Scuola, costituito dal Codice Deontologico dell'Ordine degli Psicologi, dalla Carta etica del CNSP, dal proprio Codice etico.

### **Coordinamento Nazionale Scuole di Psicoterapia**

art.35. La Scuola Europea di Psicoterapia Funzionale è iscritta al CNSP (Coordinamento Nazionale delle Scuole di Psicoterapia) e aderisce alla sua carta etica.

Data.....

Firma per presa visione.....